



УРАЛТЕСТ

ФБУ «Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и испытаний
в Свердловской области»

П Р И К А З

«01» июня 2026г.

№ 114-ор

г. Екатеринбург

О праве подписи в актах сверки

В связи с производственной необходимостью, вызванной большим количеством актов сверки с контрагентами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право подписи в актах сверки за руководителя ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ») следующим сотрудникам:

ФИО	Должность
Дурандин С.И.	Заместитель генерального директора по экономике и финансам - главный бухгалтер
Ерёменко А.А.	Заместитель главного бухгалтера
Ромашкин В.П.	Директор филиала 4107
Погодаева Е.Ю.	Ведущий бухгалтер
Рябцева М.В.	Бухгалтер 1 категории
Светлакова Ю.В.	Бухгалтер 1 категории
Мунина Н.А.	Бухгалтер 1 категории
Кочеткова О.В.	Бухгалтер 1 категории
Обухова Е.Б.	Бухгалтер 1 категории
Бельский А.А.	Начальник отдела 1900
Полянская О.А.	Начальник сектора 1903
Гилимшина А.И.	Специалист по работе с клиентами 2 категории сектора 1903
Бердова М.В.	Специалист по работе с клиентами сектора 1903
Пелюховская А.В.	Специалист по работе с клиентами сектора 1903

2. Предоставить право подписи в актах сверки за главного бухгалтера ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ») следующим сотрудникам:

ФИО	Должность
Ерёменко А.А.	Заместитель главного бухгалтера
Погодаева Е.Ю.	Ведущий бухгалтер
Рябцева М.В.	Бухгалтер 1 категории
Светлакова Ю.В.	Бухгалтер 1 категории
Мунина Н.А.	Бухгалтер 1 категории
Кочеткова О.В.	Бухгалтер 1 категории
Обухова Е.Б.	Бухгалтер 1 категории
Романенко Т.А.	Техник по метрологии 4107
Бельский А.А.	Начальник отдела 1900
Полянская О.А.	Начальник сектора 1903
Гилимшина А.И.	Специалист по работе с клиентами 2 категории сектора 1903
Бердова М.В.	Специалист по работе с клиентами сектора 1903
Пелюховская А.В.	Специалист по работе с клиентами сектора 1903

3. Подписи лиц, указанных в пп. 1,2 данного приказа, в актах сверки должны быть расшифрованы.

4. Отделу 2200 изготовить штампы с фамилиями лиц, которым предоставлено право подписи в актах сверки.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя генерального директора по экономике и финансам - главного бухгалтера Дурандина С.И.

Генеральный директор

Ю.М.Суханов

Визы: Дурандин С.И.